



COMUNE DI AVELLINO



Settore Gestione del Patrimonio  
– Sezione Fognatura –

Regolamento generale comunale

# DISCIPLINARE

## Allaccio e Manutenzione alla rete fognaria comunale



Aggiornamento  
Avellino febbraio 2024

## Permessi da chiedere per la realizzazione delle opere di allaccio, rifacimento, riparazione, o sostituzione della fognatura privata.

### ***Rifacimento fognatura (manutenzione ordinaria)***

Nel caso in cui le opere da realizzare sono di **riparazione e/o sostituzione** delle canalizzazioni fognarie (tubazioni) **senza apportare modifiche** al percorso, alle dimensioni, alle quote di partenza e di arrivo delle tubazioni, esse rientrano nelle **attività di edilizia libera di manutenzione ordinaria**, e per realizzare tali opere occorre presentare presso gli uffici **Patrimonio alla sezione Fognatura** la comunicazione di inizio lavori asseverata.

Rientrano nella **manutenzione ordinaria** anche i lavori necessari per rimuovere e/o annullare **difficoltà** riscontrate in fase di controllo da parte dell'ufficio tecnico dell'Ente e comunicate al privato o all'amministratore del condominio mediante **diffida**, nonché le ostruzioni delle condotte fognarie di allaccio alla rete comunale (pulizia e manutenzione di fognature intasate), sostituzione di tubature rotte o danneggiate, il tutto senza modificarne le dimensioni e le caratteristiche preesistenti.

### ***Rifacimento fognatura (manutenzione straordinaria)***

Nel caso in cui le opere da realizzare riguardano **nuovi allacciamenti o rifacimento di fognature esistenti con modifiche del percorso** e/o delle caratteristiche preesistenti (modifiche del percorso, modifiche del dimensionamento delle tubazioni e dei pozzetti, etc) tali opere ricadono nella **manutenzione straordinaria** e per realizzare tali opere occorre presentare presso gli uffici **Patrimonio alla sezione Fognatura** la comunicazione di inizio lavori asseverata.

Se per l'esecuzione delle opere di manutenzione straordinaria sono previste **più imprese esecutrici, anche non contemporaneamente**, occorrerà allegare alla domanda, la **notifica preliminare** (Art. 99 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.) e spedirla agli organi territorialmente competenti. Inoltre il committente dovrà nominare i **“coordinatori in fase di esecuzione” C.S.E.** che predisporranno il **“Piano di sicurezza e coordinamento” P.S.C.**

### ***Richiesta allaccio fognatura comunale: chi deve presentarla.***

La richiesta di autorizzazione per l'allacciamento alla fognatura comunale delle acque reflue civili va presentata dal **proprietario e dall'amministratore** di un fabbricato.

**È bene precisare che prima di procedere alla presentazione della documentazione e/o al rilascio dell'autorizzazione dovrà essere effettuato un sopralluogo tecnico congiunto per la valutazione dei lavori di collegamento degli scarichi che si intendono innestare sulla rete comunale.**

A tal fine è necessario che la persona interessata produca richiesta di sopralluogo indirizzata al competente Ufficio fognature presso il Settore Patrimonio del Comune di Avellino indicando un recapito telefonico al quale l'istante desidera essere contattato.

Tale richiesta deve essere inoltrata a mano, presso l'ufficio protocollo comunale, oppure inviata a mezzo P.E.C. al seguente indirizzo:

[ufficioprotocollo@cert.comune.avellino.it](mailto:ufficioprotocollo@cert.comune.avellino.it)

### 1- Riparazione fognatura (manutenzione ordinaria)

È necessario presentare l'istanza agli uffici tecnici comunali:

- **Settore patrimonio sezione fognatura;**

L'istruttoria prevede:

- **Trasmissione progetto ed istanza al settore patrimonio – sezione fognatura;**
- Progetto a firma di un tecnico abilitato contenente la documentazione sotto riportata;
- Pagamento di € 70,00 per diritti di segreteria su intestato al “Comune di Avellino - Servizio Tesoreria - Piazza del Popolo – Avellino” con la seguente CAUSALE “richiesta autorizzazione allacciamento fognario”;
- Pagamento diritti TOSAP se l'intervento ricade su suolo pubblico;
- Polizza fideiussoria a garanzia di eventuali danni provocati sul suolo comunale durante l'esecuzione dei lavori;
- Esame della domanda presentata al settore patrimonio – sezione fognatura;
- Eventuali richieste di integrazioni;
- **Conclusione lavori (CHIUSURA provvedimento)** da parte del tecnico incaricato (certificato di collaudo e regolare esecuzione dei lavori - asseverato);
- **Rilascio certificato di regolare allaccio previa richiesta dell'interessato.**  
Tale certificato viene rilasciato con pagamento di € 20,00 per diritti di segreteria e marca da bollo da € 16,00 alla consegna.

#### **Manutenzione ordinaria:**

##### **Richiesta di allaccio alla rete fognaria: allegati obbligatori alla domanda.**

Occorre allegare, in formato digitale o cartaceo, la seguente documentazione:

#### **A. DOCUMENTAZIONE TECNICA:**

1. Relazione tecnica con relativi dati anagrafici, titoli di proprietà, dati catastali e calcoli per il dimensionamento delle tubazioni di progetto, nonché i materiali impiegati, pendenze e diametri, ingombri di scavo; durata intervento e ingombro aree di occupazione del suolo pubblico.

#### **B. DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA;**

1. Rilievo fotografico della zona interessata dalla manomissione;
2. Rilievo fotografico interno pozzetti di immissione;

#### **C. ELABORATI GRAFICI;**

1. Pianta di progetto in scala 1:100 – 1: 200 dell'intervento da realizzare (nere e bianche);

#### **D. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

1. Richiesta a firma del proprietario (allaccio singolo) dell'amministratore (allaccio condominiale) di più proprietari (allacci villette a schiera o simili) delle opere a farsi;
2. Documento di riconoscimento e Codice Fiscale del richiedente;
3. Titolo di provenienza e visura catastale dell'immobile da allacciare;
4. Autocertificazione possesso dei requisiti di legge per l'esecutrice dei lavori a firma dell'impresa;
5. Copia conforme della Visura Camerale – del Durc in corso di validità e del contratto di smaltimento rifiuti presso discarica autorizzata dell'impresa esecutrice.

Occorre inoltre consegnare, al momento del rilascio dell'attestato di avvenuto sopralluogo e di regolare intervento al settore patrimonio, sezione fognatura, in duplice copia, il progetto in originale a firma del tecnico abilitato.

## 2- Nuovo allaccio o rifacimento fognatura (manutenzione straordinaria)

È necessaria presentare l'istanza agli uffici tecnici comunali:

- **Settore patrimonio sezione fognatura;**

L'istruttoria prevede:

- sopralluogo tecnico preventivo da parte dell'ufficio presso il sito interessato con operai specializzati (messi a disposizione del richiedente) per apertura e chiusura pozzetti di ispezione;
- eventuale richiesta di acquisizione di pareri ad altri Enti o Settori;
- **Trasmissione progetto al settore patrimonio – sezione fognatura;**
- Redazione progetto a firma di un tecnico abilitato contenente la documentazione sotto riportata;
- Pagamento di € 70,00 per diritti di segreteria su intestato al "Comune di Avellino - Servizio Tesoreria - Piazza del Popolo – Avellino" con la seguente CAUSALE "richiesta autorizzazione allacciamento fognario"
- Pagamento diritti TOSAP se l'intervento ricade su suolo pubblico;
- Polizza fidejussoria a garanzia di eventuali danni provocati sul suolo comunale durante l'esecuzione dei lavori;
- Esame della domanda presentata al settore patrimonio – sezione fognatura;
- Eventuali richieste di integrazioni;
- Marca da bollo da € 16,00 alla consegna;
- **Rilascio atto preliminare** "autorizzazione all'allacciamento" (Disciplinare di Allaccio);
- **Conclusione lavori (CHIUSURA provvedimento)** da parte del tecnico incaricato (certificato di collaudo e regolare esecuzione dei lavori - asseverato);
- **Rilascio certificato di regolare allaccio previa richiesta dell'interessato.** Tale certificato viene rilasciato con pagamento di € 20,00 per diritti di segreteria e marca da bollo da € 16,00 alla consegna.

### **Manutenzione straordinaria:**

**Richiesta di allaccio alla rete fognaria: allegati obbligatori alla domanda.**

Occorre allegare, in formato digitale o cartaceo, la seguente documentazione:

#### **A. DOCUMENTAZIONE TECNICA:**

1. Relazione tecnica con relativi dati anagrafici, titoli di proprietà, dati catastali e calcoli per il dimensionamento delle tubazioni di progetto, nonché delle vasche di sollevamento e pompe di sollevamento; le caratteristiche dei materiali da impiegare, le pendenze ed i diametri delle tubazioni, gli ingombri di scavo con l'indicazione di aree di occupazione del suolo pubblico;

#### **B. DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA;**

1. Rilievo fotografico della zona interessata dai lavori;
2. Rilievo fotografico interno pozzetti di immissione;

#### **C. ELABORATI GRAFICI;**

1. Planimetria catastale della zona scala 1:1000 – 1:2000 con indicazione della rete fognaria comunale, dei pozzetti stradali, ecc;
2. Pianta di progetto in scala 1:100 – 1: 200 Stato di fatto del sistema fognario (acque nere e bianche);
3. Pianta di progetto in scala 1:100 – 1: 200 Stato di progetto del sistema da realizzare (acque nere e bianche);
4. Schema dettagliato della rete di fognatura interna con l'indicazione dei diametri delle tubazioni (acque nere e bianche), i punti di ispezione e di eventuali impianti di sollevamento indicando caratteristiche tecniche dei macchinari utilizzati;
5. Schema dettagliato della rete di fognatura esterna detto "**fognolo**" (su strada pubblica) con l'osservanza delle indicazioni riportate sul disciplinare tecnico;
6. Sezione verticale dell'edificio riflettente i numeri di piani e la pendenza delle tubazioni di progetto;
7. Sezione quotata mediante accertamento sul posto della quota di fondo del pozzetto di immissione e del diametro della fognatura comunale esistente (acque bianche e nere).

#### **D. DOMUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

1. Richiesta a firma del proprietario (allaccio singolo) dell'amministratore (allaccio condominiale) di più proprietari (allacci villette a schiera o simili) delle opere a farsi;
2. Documento di riconoscimento e Codice Fiscale del richiedente;
3. Titolo di provenienza e visura catastale dell'immobile da allacciare;
4. Autocertificazione possesso dei requisiti di legge per l'esecutrice dei lavori a firma dell'impresa;
5. Copia conforme della Visura Camerale – del Durc in corso di validità e del contratto di smaltimento rifiuti presso discarica autorizzata dell'impresa esecutrice.



## ***Manutenzione ordinaria e straordinaria*** **DISCIPLINARE di CONCESSIONE**

Occorre attenersi alle seguenti prescrizioni:

Le opere oggetto della presente autorizzazione, devono essere eseguite in perfetta conformità alle disposizioni del vigente **Regolamento comunale per le fognature**, nonché dello schema di impianto presentato a corredo della domanda e secondo quanto altro stabilito nel presente disciplinare, in particolare:

- 1) gli attraversamenti della sede stradale dovranno essere realizzati per fasi e dovrà essere installata idonea segnaletica stradale per la presenza di cantiere come prevista per legge:
  - I. D.Lgs. del 30/04/92 n. 285 (codice della strada);
  - II. DPR del 26/04/93 n. 495 (Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada);
  - III. D.Lgs del 10/09/1993 n. 360 (disposizione correttive ed integrative del Codice della Strada);
  - IV. DPR del 16/09/1996 (modifica del DPR n. 495 del 1992);
  - V. D.M. del 10/07/2002 (Regolamento di cantieri temporanei stradali e loro simili);
  - VI. D.Lgs. n. 152 del 3 aprile 2006, (Norme in materia ambientale);

La rete di fognatura esterna di allaccio alla rete comunale detto “**fognolo**” (su strada pubblica) dovrà osservare le seguenti indicazioni:

- La tubazione del “**fognolo**” in sede stradale dovrà essere costituita con tubi in PVC del tipo rigido SN 8 [norma di riferimento UNI EN 1401] o similari, di Ø interno non inferiore a mm. 200 per la nera e di Ø interno non inferiore a mm. 250 per la bianca e la giunzione dei vari elementi sarà fatta in modo tale che non si verificano perdite di liquami fecali verso l'esterno;
- I diametri delle tubazioni in ingresso, in ogni caso, non possono essere uguali o maggiori dei diametri delle tubazioni di uscita (condotte comunali)
- La tubazione del “**fognolo**” dovrà avere una pendenza non inferiore al 1.5 %;
- Prima dell'ingresso al “**fognolo**” o alla fine dello stesso, la tubazione dovrà essere dotata di idonea valvola sifonica o di non ritorno “anti-reflusso”, atta a garantire, in caso di occlusione, eventuali ritorni di liquidi. L'installazione di tali valvole saranno necessarie al fine di evitare che eventuali rigurgiti dalla rete principale possano infiltrarsi all'interno dell'immobile.
- L'Ente declina ogni responsabilità in caso di intasamenti e/o sversamenti dovuti alla mancata attuazione di tali misure;
- Il pozzetto alla bocca di uscita del fabbricato (in prossimità della sede stradale o in prossimità della proprietà privata), dovrà avere dimensioni interne min di cm 50x50 e max di cm 80x80 con chiusino in ghisa di classe idonea; inoltre tale pozzetto riceverà sia gli innesti a caduta sia innesti provenienti da impianti di sollevamenti delle acque reflue (acque nere e bianche), prima dell'immissione nel “**fognolo**”;
- I pozzetti ai piedi delle discese pluviali dei fabbricati su suolo pubblico dovranno avere dimensioni interne min di cm 30x30 e max di cm 50x50 con chiusino in ghisa di classe idonea;
- L'innesto nella “**fogna**” o nel “**collettore**” (nere e bianche), dovrà avvenire all'interno di pozzetti ad un'altezza non inferiore ad una volta e mezzo il diametro della tubazione esistente (in casi particolare non inferiore a 150 mm dalla testa della tubazione), senza prevedere elementi che possano ostruire il deflusso dei reflui nella condotta principale;
- i pozzetti dei collettori fognari comunali NON possono essere in alcun modo modificati.

“**fognolo**”<sup>1</sup>: tubazione che fa confluire le acque delle singole utenze fino all'allacciamento alla fogna;

“**fogna**”<sup>2</sup>: raccoglie le acque dei fognoli dai pozzetti e/o caditoie pubbliche o private, convogliandole ai collettori delle acque bianche o nere;

“**collettore**”<sup>3</sup>: raccoglie le acque provenienti dalle fogne, per farle confluire nel recapito finale.



- 2) l'impianto di immissione nella rete fognaria stradale, prima di venire interrato, dovrà essere sottoposto, a cura e spese del concessionario, a sopralluogo concordato tra la direzione lavori ed il personale tecnico del Comune, per la verifica dell'opera;  
Il numero di telefono dell'ufficio fognature è il seguente: 0825/200318  
Il tecnico incaricato E-mail: [luca.senofano@comune.avellino.it](mailto:luca.senofano@comune.avellino.it)
- 3) ad impianto ultimato, il richiedente, a sue totali cure e spese, dovrà ripristinare, a perfetta regola d'arte, eventuali avvallamenti o depressioni che si dovessero verificare nel piano stradale interessato dall'intervento, nonché tutti gli altri lavori che il Comune riterrà opportuno imporre per la salvaguardia della proprietà comunale;
- 4) durante l'esecuzione dei lavori, il concessionario è responsabile della piena e perfetta osservanza di tutte le norme legislative in materia di esecuzione dei lavori pubblici e di antinfortunistica, nonché le disposizioni di ordine generale o in particolare, relative allo svolgimento dei lavori ed alle modalità che potessero venire emanate dalle Autorità aventi giurisdizione sui luoghi in cui si eseguono i lavori;
- 5) il concessionario è obbligato ad adottare tutte le misure di sicurezza imposte dal Nuovo Codice della Strada e di antinfortunistica, oltre a garantire il libero transito e la pubblica incolumità;
- 6) il concessionario terrà l'Amministrazione concedente sollevata da qualsiasi pretesa o molestia, anche giudiziaria, che potrebbero provenire da terzi, e si assume, inoltre, col presente atto, ogni responsabilità civile e penale per eventuali incidenti che dovessero verificarsi in dipendenza dei lavori e dell'esercizio della concessione.
- 7) a garanzia dei lavori in argomento il concessionario, deve stipulare polizza fidejussoria a garanzia del suolo e dell'immissione che verrà restituita, su richiesta del concessionario, 24 mesi dopo l'ultimazione dei lavori, previo accertamento da parte dei tecnici Comunali, delle ineccepibili regolarità delle opere eseguite;
- CALCOLO Importo da assicurare per la polizza fidejussoria (tipo pavimentazione):
- |  |          |           |
|--|----------|-----------|
| ▪ Pavimentazione "manto bituminoso"                      | €uro/mq  | 60,00;    |
| ▪ Pavimentazione "cemento"                               | €uro/mq  | 60,00;    |
| ▪ Pavimentazione "betonelle"                             | €uro/mq  | 60,00;    |
| ▪ Pavimentazione "cotto"                                 | €uro/mq  | 120,00;   |
| ▪ Pavimentazione "listelli di cotto"                     | €uro/mq  | 150,00;   |
| ▪ Pavimentazione in pietra "cubetti in porfido e basoli" | €uro/mq  | 250,00;   |
| ▪ Pavimentazione C/so Vittorio Emanuele II               | €uro/mq  | 300,00;   |
| ▪ Immissione nel pozzetto                                | €uro/cad | 1.500,00. |
- La lunghezza dello scavo è riportata o rilevata nei grafici progettuali, mentre la larghezza a garanzia del suolo sarà fissata in mt 2.00;
- 8) tutto l'impianto in sede stradale, costruito a cura e spese dal concessionario, resta di assoluta ed esclusiva proprietà dello stesso, si precisa, che il tratto di condotta servente l'immobile fino al primo pozzetto utile del collettore fognario principale, verrà considerato comunque un allacciamento a servizio dell'immobile o di altri che ne faranno richiesta e pertanto ogni onere relativo alla manutenzione ordinaria e straordinaria nonché al rifacimento dello stesso rimarrà a carico dei condomini serventi;
- 9) il concessionario, con la sottoscrizione del presente disciplinare, si obbliga a sottostare, incondizionatamente, a tutte le prescrizioni ed obblighi in esso contenute e li accetta senza riserve;
- 10) prima dell'inizio dei lavori interessare l'E.N.E.L., la TELECOM, o altri gestori telefonici, l'Alto Calore e la SI.DI.GAS, o le aziende che gestiscono i servizi posti nel sottosuolo.
- 11) per quanto riguarda i lavori di attraversamento, la S.V. è tenuta ad effettuare gli stessi secondo le seguenti modalità:
- a) scavo a mano – se necessario;
  - b) rimozione di basoli – se presenti;
  - c) taglio di asfalto con apposite macchine;
  - d) scavo a sezione obbligata;
  - e) trasporto a rifiuto del materiale di risulta;

Settore Gestione del Patrimonio  
– Sezione Fognatura –

- f) riempimento dello scavo con materiale arido, compattato a strati;
- g) misto cementato e conglomerato bituminoso (binder) non inferiore a cm. 25 per tutta la lunghezza dello scavo;
- h) posa di tappetino di cm. 4 per una larghezza non inferiore a mt. 3 previa scarifica.

Per quanto riguarda le strade con pavimentazione in cubetti di porfido o basoli, il ripristino dovrà essere effettuato con la pavimentazione esistente e a perfetta regola d'arte.

Per i ripristini da eseguire sui marciapiedi, la ditta esecutrice dei lavori è obbligata a presentare la campionatura dei materiali prima dell'effettuazione degli scavi.

L'eventuale segnaletica stradale orizzontale manomessa per le operazioni di scavo dovrà essere ripristinata.

Eventuali zone a verde devono essere ripristinate utilizzando tappeto erboso in prato pronto.

Il certificato di collaudo ed il certificato di regolare esecuzione, delle opere realizzate sarà redatto ed asseverato dal proprio tecnico incaricato, e consegnato od inoltrato a mezzo P.E.C. all'Ufficio protocollo del Comune di Avellino.

Il rilascio del certificato di regolare allaccio, avverrà su richiesta dell'interessato, previo versamento di € 20,00 per diritti di segreteria e marca da bollo di € 16,00 all'atto del ritiro.

I codici IBAN della Banca di credito popolare - Tesoreria Comunale e del Conto Corrente Postale, utilizzabili dai contribuenti per ogni pagamento a favore dell'Amministrazione Comunale sono:

- CODICE IBAN: IT 40 R 05142 15100 T21420000799
- C.C.P.: 10477834 - Causale servizio tesoreria – oneri diritti di segreteria.

Lo smaltimento delle acque reflue di cui al presente disciplinare, si riferisce esclusivamente ad acque reflue domestiche, pertanto in caso di variazione delle predette caratteristiche si dovrà richiedere preventivamente apposita nuova autorizzazione.

Avellino, Febbraio 2024